

REGULAMIN PRACY

zespołu artystycznego/sekcji Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie

I. UWAGI OGÓLNE

1. Zespół artystyczny/sekcja działa w strukturze Miejskiego Ośrodka Kultury i podlega postanowieniom statutu i regulaminom wewnętrznym MOK.
2. Zajęcia zespołu artystycznego/sekcji odbywają się w terminie od 1 września do 30 czerwca następnego roku oraz w okresie ferii zimowych i wakacji letnich w formie warsztatów artystycznych.
3. Pracą zespołu artystycznego/sekcji kieruje instruktor zatrudniony przez MOK.
4. Zespół artystyczny/sekcja finansowane są ze środków MOK, opłat uczestników oraz innych źródeł.

II. NABÓR

1. Nabór do zespołu artystycznego/sekcji odbywa się corocznie w terminie wyznaczonym przez Miejski Ośrodek Kultury. Informacja zamieszczana jest na stronie internetowej MOK, mediach społecznościowych MOK i za pomocą reklamy zewnętrznej. O przyjęciu do sekcji/zespołu artystycznego w późniejszym terminie decyduje instruktor.
2. Nabór do udziału w warsztatach artystycznych odbywa się corocznie 3 tygodnie przed datą rozpoczęcia ferii zimowych lub wakacji letnich, po ogłoszeniu na stronie internetowej MOK, mediach społecznościowych MOK i za pomocą reklamy zewnętrznej.
3. Uczestnicy i rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich zgadzają się na wykorzystanie wizerunku uczestników zajęć do promocji działalności MOK w zakresie nie wykraczającym poza działalność statutową.
4. Uczestnicy i opiekunowie uczestników niepełnoletnich ponoszą odpowiedzialność za udział w zajęciach uczestnika, którego zdrowie zagraża pozostałym uczestnikom lub jemu samemu.

III. ORGANIZACJA PRACY

1. Zajęcia odbywają się pod nadzorem instruktora, zgodnie z planem ustalonym przez instruktora i zatwierdzonym przez dyrektora MOK.
2. Instruktor odpowiada za uczestników tylko w miejscu odbywania zajęć. Uczestnik niepełnoletni nie może samowolnie opuszczać miejsca zajęć.
3. W czasie zajęć na sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy zajęć i osoby wskazane przez instruktora (np. w uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich).
4. Uczestnicy zajęć i rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich powinni dostosować się do sugestii instruktora dot. odpowiedniego stroju i obuwia, a także sprzętu, materiałów i narzędzi potrzebnych do przeprowadzenia zajęć.
5. MOK nie zapewnia opieki uczestnikom niepełnoletnim zarówno przed, jak i po zajęciach. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich zobowiązani są do przejęcia opieki zaraz po skończonych zajęciach.

6. MOK nie ubezpiecza uczestników zajęć (wyjątek stanowią sekcja cyrkowa Pegaz oraz grupa Cheerleaders Dangerous (grupy dziecięce) oraz wyjazdy na mistrzostwa, przeglądy, konkursy, festiwale, zawody, na których uczestnicy reprezentują MOK).
7. MOK partycypuje w kosztach wyjazdów na mistrzostwa, przeglądy, konkursy, festiwale, zawody (transport, ubezpieczenie, akredytacja).
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zespół artystyczny/sekcja może tworzyć swoje wewnętrzne uregulowania (do wiadomości MOK).

IV. ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. MOK zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach MOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć.

V. OPŁATY ZA ZAJĘCIA

1. Warunkiem udziału uczestnika w zespole artystycznym/sekcji jest dokonanie opłaty miesięcznej za udział w zajęciach. Wysokość opłat za uczestnictwo określa dyrektor MOK odrębną decyzją.
2. Opłatę za zajęcia należy uiszczać terminowo do 25- tego dnia każdego miesiąca poprzez system do zarządzania i sprzedaży zajęć zajecia24.pl (wymagane założenie konta uczestnika) lub w kasie MOK (czynna od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 18:00).
3. Potwierdzenie dokonania płatności (potwierdzenie przelewu, paragon) należy okazać instruktorowi przed rozpoczęciem zajęć.
4. W przypadku zaległości finansowych trwających dłużej niż 2 miesiące, MOK ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników zajęć.
5. Jednorazowa nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia go z opłaty i nie zobowiązuje MOK do obniżenia płatności za kolejny miesiąc oraz do przeprowadzenia dodatkowych zajęć; zwolnienie z zajęć może nastąpić w przypadku długotrwałej, uzasadnionej nieobecności uczestnika zajęć.
6. Zajęcia odwołane z powodów leżących po stronie MOK zostaną przeprowadzone w dodatkowym terminie.
7. Opłata jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu.
8. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek dyrektor MOK może odstąpić od pobierania opłaty miesięcznej za udział w zajęciach.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI INSTRUKTORA

Instruktor ma prawo do:

- doboru uczestników zajęć,
- oceny zachowania, zaangażowania uczestników zajęć i ich postępów w zajęciach z możliwością przyznania wyróżnień i upomnień,
- typowania uczestników do udziału w koncertach, wystawach, konkursach, turniejach na warunkach uzgodnionych z MOK,
- zgłaszania uwag i wniosków dot. usprawnienia pracy zespołu artystycznego/sekcji.

Instruktor zobowiązany jest do:

- terminowego (do 3- go każdego miesiąca) dostarczenia wypełnionego dziennika zajęć (obecność, tematy, godziny, liczba osób uczestniczących w zajęciach),
- przestrzegania regulaminu pracy zespołu artystycznego/sekcji i wewnętrznych uwarunkowań MOK,
- sporządzania planu pracy i preliminarza kosztów (w tym ujęcia wszystkich inicjatyw wykraczających poza harmonogram zajęć) na kolejny rok i przedstawienia go dyrektorowi MOK do 30 września każdego roku,
- tworzenia przyjaznej atmosfery na zajęciach,
- przestrzegania planu zajęć,
- nadzoru merytorycznego w czasie zajęć i opieki nad uczestnikami zajęć,
- nadzoru nad powierzonym mieniem MOK,
- informowania z tygodniowym wyprzedzeniem o ewentualnych zmianach w harmonogramie zajęć.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**Uczestnik ma prawo do:**

- opieki instruktora,
- godnego traktowania przez instruktora oraz pozostałych uczestników zajęć,
- uczestnictwa w imprezach organizowanych przez zespół artystyczny/sekcję,
- udziału w mistrzostwach, przeglądach, konkursach, festiwalach, zawodach po uprzednim wyznaczeniu przez instruktora prowadzącego zajęcia,
- korzystania z kostiumów, akcesoriów i sprzętu stanowiących własność MOK, a niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach,
- otrzymywania niezbędnych zaświadczeń dotyczących współpracy z zespołem artystycznym/sekcją.

Uczestnik zobowiązany jest do:

- punktualnego przybywania na zajęcia i sprawnego opuszczania sali po zajęciach,
- właściwego zachowania na zajęciach,
- wykonywania poleceń wydawanych przez instruktora,
- zabierania na zajęcia wszystkich niezbędnych rzeczy do aktywnego udziału w zajęciach,
- informowania instruktora o problemach zdrowotnych,
- godnego reprezentowania Miasta Leszna i MOK,
- odnoszenia się z szacunkiem do instruktora i pozostałych pracowników MOK,
- zachowania czystości i porządku w miejscu prowadzenia zajęć.

VIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Nie przestrzeganie niniejszego regulaminu może skutkować dla uczestnika skreśleniem go z listy.

2. Uczestnicy i rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich mają prawo występować do Dyrektora MOK w sprawach dotyczących zespołu artystycznego/sekcji (w tym w sprawie zmian w regulaminie) za pośrednictwem instruktora zespołu artystycznego/sekcji.
3. Sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor MOK.
4. Udział uczestnika w zajęciach równoznaczny jest z zapoznaniem się przez uczestnika i rodziców/opiekunów uczestników z niniejszym regulaminem i akceptacją.

Leszno, dnia 1 września 2025 r.