

**REGULAMIN ZAJĘĆ „LATO z MOKiem 2024”,
organizowanych przez MIEJSKI OŚRODEK KULTURY w Lesznie.**

I. ORGANIZACJA ZAJĘĆ „WAKACJE z MOKiem 2024”.

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w zajęciach „**LATO z MOKiem 2024**” (zwanymi dalej **WYPOCZYNNIKIEM**) organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury z siedzibą: 64—100 Leszno, ul. Bolesława Chrobrego 3a, tel. 65 529 99 85 (zwany dalej **ORGANIZATOREM**).
2. W zajęciach uczestniczyć mogą **dzieci od lat 6 do 12**, urodzone w latach 2012 - 2018 (zwani dalej **UCZESTNIKAMI**), których rodzice / opiekunowie prawni dokonali czynności formalnych, klasyfikujących dziecko do ww. zajęć. Obowiązuje kolejność zgłoszeń, a ilość miejsc jest ograniczona.
3. **WYPOCZYNEK** organizowany jest na terenie miasta Leszna w formie 2 turnusów:
 - **I turnus: od 1 do 5 lipca 2024r.,**
 - **II turnus: od 8 do 12 lipca 2024r.,**
4. Zajęcia odbywać się będą w filii Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie, przy ul. Gronowskiej 58.
5. Ilość miejsc dla jednego turnusu jest ograniczona do 30 osób.
6. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 — 14.00. **UCZESTNICY WYPOCZYNNIKU** przyjmowani są do placówek w godz. 9.50 — 10.00, odbierani po zajęciach przez rodziców / opiekunów prawnych najpóźniej do godz. 14.10. Rodzice / opiekunowie prawni udzielający pozwolenia na samodzielny powrót dziecka do domu, powinni przedłożyć pisemną zgodę (załącznik nr 5) razem z wymaganymi dokumentami uczestnictwa.
7. **ORGANIZATOR** ponosi odpowiedzialność za dziecko wyłącznie w czasie zajęć, prowadzonych w ramach **WYPOCZYNNIKU**, tj. w godz. 9.50 — 14.10. (inaczej: od momentu przyścia dziecka na zajęcia, do momentu jego odbioru lub wyjścia).
8. Zajęcia o charakterze rozrywkowo — rekreacyjnym oraz edukacyjnym, dostosowane są do wieku i umiejętności uczestników i odbywają się pod stałym nadzorem pracowników MOK (zwanymi również **WYCHOWAWCAMI**), według opracowanego harmonogramu. **ORGANIZATOR** zastrzega sobie prawo do zmian w programie tygodniowym i dziennym zajęć.
9. **WYCHOWAWCY** posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje.
10. W ramach **WYPOCZYNNIKU UCZESTNICY** mają zapewnione akcesoria do zajęć artystycznych i sportowych, wstępy do kina (w tym przekąska i napój) na bowling oraz do parku trampolin, wodę do picia w saturatorze oraz środki do higieny rąk. **Rodzice / opiekunowie prawni we własnym zakresie natomiast zapewniają wyżywienie UCZESTNIKA w trakcie pobytu na zajęciach.**
11. Ubiór uczestnika **WYPOCZYNNIKU** powinien być każdego dnia dostosowany do warunków atmosferycznych i wymogów programowych harmonogramu zajęć. W razie upałów rodzice / opiekunowie prawni wyposażają dziecko w nakrycie głowy i okulary przeciwsłoneczne, a w przypadku deszczu w nieprzemakalne ubranie. Analogicznie, zajęcia sportowe i taneczne będą wymagać obuwia sportowego, zajęcia w parku trampolin antypoślizgowych skarpetek, a zajęcia artystyczne – ciemnej odzieży, narażonej na pobrudzenie / uszkodzenie.
12. **ORGANIZATOR** nie odpowiada za rzeczy zagubione i pozostawione przez dziecko w czasie **WYPOCZYNNIKU** oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych **UCZESTNIKÓW**.
13. **Warunkiem zakwalifikowania dziecka do uczestnictwa w WYPOCZYNNIKU** jest dostarczenie lub wysłanie e-mailem (od 17 czerwca do wyczerpania limitu miejsc) przez rodziców / opiekunów prawnych wszystkich wymaganych dokumentów, zamieszczonych na stronie www.mok.leszno.pl w wydarzeniu „**LATO z MOKiem 2024**”, tj.:
 - karty zgłoszenia (załącznik nr 1 **lub** 2), w zależności od wybranego turnusu,

- podpisanego imieniem i nazwiskiem, z adnotacją „Zapoznałem(łam) się i akceptuję” z ostatniej strony niniejszego regulaminu zajęć „**LATO z MOKiem 2024**”, organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Lesznie, (zał. nr 3, ostatnia strona!),
 - oświadczenia RODO (zał. nr 4),
 - opcjonalnie — zgody na samodzielny powrót dziecka do domu (zał. nr 5),
 - potwierdzenie wpłaty za zajęcia na konto MOK (po uzyskaniu kwalifikacji dziecka na zajęcia).
14. **ORGANIZATOR** posiada ubezpieczenie grupowe NNW **UCZESTNIKÓW** zajęć. Każdy **UCZESTNIK** ma prawo i możliwość zawarcia we własnym zakresie dodatkowego ubezpieczenia w związku z udziałem w **WYPOCZYNKU**.
15. Zajęcia **są płatne**, koszt udziału **UCZESTNIKA** w turnusie (5 dni) wynosi **120 zł**. W przypadku rezygnacji **UCZESTNIKA** lub dyskwalifikacji **UCZESTNIKA** przez **ORGANIZATORA** opłata nie jest zwracana, z wyjątkiem pkt. IX, ppkt 1 lub 3.

II. TURNUSY I ZAJĘCIA.

1. Zajęcia odbywają się w 2 turnusach, zgodnie z terminami wskazanymi w pkt. I ppkt. 3
2. **UCZESTNIK może brać udział tylko w jednym turnusie, jednak w przypadku wolnych miejsc, ma możliwość udziału w dodatkowym turnusie.**
3. Wszystkie zajęcia dostosowane są do wieku i umiejętności **UCZESTNIKÓW**. W ich skład wchodzić będą zajęcia:
 - sportowe i taneczne (ruchowe, zręcznościowe, gry, zabawy, wyścigi, nauka break-dance),
 - artystyczne,
 - wiedzowe (quizy, konkursy z nagrodami),
 - seanse filmowe w kinie,
 - pobyt na bowlingu,
 - pobyt w parku trampolin,
 - pobyt w Piekarni Sztuki (pracowni malarskiej).

III. UCZESTNICY WYPOCZYNKU.

1. **UCZESTNIK** zajęć:
 - aktywnie bierze udział w atrakcjach przewidzianych w planie dnia, jednak jeśli nie chce uczestniczyć w danej zabawie lub grze, nie zostaje do niej przez **WYCHOWAWCÓW** zmuszany,
 - w kontaktach z koleżankami i kolegami jest uprzejmy i uczynny,
 - odnosi się pozytywnie do poleceń **WYCHOWAWCÓW**,
 - przestrzega zasad higieny osobistej, dba o czystość, ład i porządek,
 - bezzwłocznie zgłasza **WYCHOWAWCOM** złe samopoczucie,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - dba o rzeczy własne, nie dotyka rzeczy innych osób,
 - szanuje mienie placówki, za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko, z wyjątkiem niezamierzonego działania, odpowiadają rodzice / opiekunowie prawni.
2. **UCZESTNICY WYPOCZYNKU** posiadają ubranie tak, jak to opisano w pkt. I ppkt. 11.
3. **UCZESTNICY** zobowiązani są do wykonywania poleceń **WYCHOWAWCÓW**. W przypadku skrajnej niesubordynacji **ORGANIZATOR** zastrzega sobie prawo wykreślenia dziecka z listy **UCZESTNIKÓW WYPOCZYNKU**.
4. Niezdyscyplinowanie, samowolne oddalenie się uczestnika z miejsca **WYPOCZYNKU**, niewykonywanie poleceń **WYCHOWAWCÓW** oraz nieprzestrzeganie regulaminu, spowodować może następujące konsekwencje:
 - upomnienie przez **WYCHOWAWCĘ**,
 - zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
 - powiadomienie rodziców / opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu,
 - wykluczenie z listy **UCZESTNIKÓW WYPOCZYNKU** bez możliwości zwrotu opłaty za dany turnus.
5. **UCZESTNIK** zajęć w każdej chwili może z nich zrezygnować za zgodą rodziców / opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są poinformować o tej decyzji **WYCHOWAWCÓW**

lub **KIEROWNIKA WYPOCZYNKU**. Jednak poniesione koszty zostaną zwrócone tylko w przypadku jak to opisano w pkt. IX ppkt. 1 i 3

IV. RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI.

1. Rodzice / opiekunowie prawni odpowiedzialni są za bezpieczną drogę **UCZESTNIKA** pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem **WYPOCZYNKU**.
2. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego dostarczenia dziecka do miejsca **WYPOCZYNKU** i odebrania dziecka po zajęciach, zgodnie z pkt. I ppkt. 6.
3. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do miejsca zamieszkania, rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić stosowne oświadczenie (zał. nr 5).
4. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia dzieciom ubioru zgodnego z pkt. I ppkt. 11.
5. W przypadku złego samopoczucia **UCZESTNIKA** rodzice / opiekunowie prawni **NIE przyprowadzają** dziecka na zajęcia.
6. Rodzice / opiekunowie prawni odpowiedzialni są za rzetelne, zgodne z prawdą i prawem wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych.

V. KIEROWNIK WYPOCZYNKU.

KIEROWNIK WYPOCZYNKU ma obowiązek:

- opracować plan zajęć oraz rozkład dnia i kontrolować ich realizację,
- kontrolować pracę **WYCHOWAWCÓW**,
- zapewnić uczestnikom **WYPOCZYNKU** właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przejęcia ich od rodziców / opiekunów prawnych do czasu ponownego ich przekazania rodzicom / opiekunom prawnym,
- zapewnić odpowiednie warunki sanitarne w zakresie stanu otoczenia, pomieszczeń i osób,
- znać oraz przestrzegać tenże regulamin zajęć „**LATO z MOKiem 2024**” (zał. nr 3).

VI. WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU:

1. Wszyscy **WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU** posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia niniejszych zajęć.
2. **WYCHOWAWCY** na zajęciach odpowiedzialni są za właściwą opiekę nad dziećmi, dokładają wszelkich starań, aby stworzyć dzieciom jak najlepsze, bezpieczne warunki do **WYPOCZYNKU**, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy, zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i atrakcyjny.
3. Jeśli **UCZESTNIK** nie chce brać udziału w danej zabawie lub konkursie, nie jest do tej czynności przez **WYCHOWAWCÓW** zmuszany.
4. **WYCHOWAWCY** są obiektywni i sprawiedliwi, nie faworyzują poszczególnych dzieci, wszystkich traktują jednakowo.
5. Wszelkie ewentualne spory, konflikty wśród **UCZESTNIKÓW** zajęć zostają bezzwłocznie i obiektywnie przez **WYCHOWAWCÓW** rozwiązywane.
6. Ponadto **WYCHOWAWCY**:
 - bacznie obserwują dzieci i reagują na indywidualne ich potrzeby i zachowania, a w razie potrzeby służą pomocą,
 - zastrzegają sobie prawo zmiany rozkładu poszczególnych dni zajęć po konsultacji z **KIEROWNIKIEM WYPOCZYNKU**. O takich zmianach rodzice / opiekunowie prawni zostaną poinformowani najpóźniej dzień wcześniej;
 - nie odpowiadają za mienie **UCZESTNIKÓW** zajęć tak, jak sformułowano to w pkt. I ppkt. 12.
 - zobowiązani są do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu zajęć oraz do przekazywania **KIEROWNIKOWI WYPOCZYNKU** istotnych informacji o przebiegu zajęć.

VII. ZAPISY.

1. Zasady naboru:
 - a) Dokumenty na letni **WYPOCZYNEK** dostarcza rodzic / opiekun prawny **osobiście lub drogą elektroniczną** poprzez wysłanie skanu, bądź wyraźnych zdjęć wszystkich wymaganych,

wypełnionych dokumentów tj. wymienionych w pkt. I ppkt. 13. Opcjonalnie zgłoszenie będzie można przynieść osobiście do kasy MOK, w godz. 10:00 – 18:00.

- b) Wszystkie dokumenty zostaną poddane ocenie formalnej pod względem:
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 - prawidłowo wypełnionej dokumentacji (w tym informacji o szczepieniach),
 - **zamieszkania dziecka na terenie Leszna.**
- c) Po zweryfikowaniu dokumentów przez **ORGANIZATORA**, rodzice / opiekunowie prawni otrzymają decyzję w sprawie **WYPOCZYNKU**, a także informację o numerze konta bankowego, na który zobowiązani będą dokonać opłaty za uczestnictwo w **WYPOCZYNKU**. Potwierdzenie wpłaty należy przesłać w ciągu 3 dni od otrzymania decyzji kwalifikującej dziecko na zajęcia.
- 2. Zasady zapisu:
 - a) **Zapisu można dokonać osobiście lub drogą elektroniczną od dnia 17 czerwca 2024r. na adres: netartleszno@gmail.com, na który należy przesłać wszystkie podpisane i uzupełnione załączniki wymienione w pkt. I ppkt. 13.**
 - b) Zapisy obowiązują do czasu wyczerpania limitu miejsc (30 osób / turnus).
 - c) Obowiązuje kolejność zgłoszeń.
 - d) Dokumenty niepełne lub źle wypełnione nie będą brane pod uwagę!

VIII. OPŁATY.

- 1. **Opłata od jednego UCZESTNIKA wynosi 120,00 zł za jeden turnus.**
- 2. Rodzice / opiekunowie prawni po otrzymaniu potwierdzenia o zakwalifikowaniu **UCZESTNIKA** na letni **WYPOCZYNEK**, zobowiązani są do jego opłacenia przelewem, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w **WYPOCZYNKU**. **Dane do wpłaty znajdują się na stronie www.mok.leszno.pl w zakładce kontakt (nr konta: 67 1020 3088 0000 8102 0005 7067).**
- 3. W przypadku nie odnotowania wpłaty w ww. terminie rezerwacja uczestnictwa w **WYPOCZYNKU** zostanie anulowana.

IX. REZYGNACJA.

- 1. Rezygnacja z **WYPOCZYNKU** może nastąpić nie później niż na 3 dni (robocze) przed rozpoczęciem turnusu.
- 2. W sytuacji rezygnacji **UCZESTNIKA** w czasie krótszym niż to wymieniono w pkt. IX ppkt. 1 lub jego dyskwalifikacji przez **WYCHOWAWCÓW** i skreślenia z listy **UCZESTNIKÓW** zajęć z powodów, o których mowa w pkt. III ppkt. 3 i 4, uiszczona za zajęcia opłata nie zostanie zwrócona.
- 3. W przypadku odwołania **WYPOCZYNKU** przez **ORGANIZATORA** lub rezygnacji **UCZESTNIKA WYPOCZYNKU** z przyczyn losowych - choroby, wypadku itp. (wymagana jest wtedy forma pisemna rezygnacji wraz z uzasadnieniem i dołączonym zaświadczeniem lekarskim), opłata podlega zwrotowi w pełnej wysokości wpłaty.

Zapoznałem/am się i akceptuję,

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)